

PRESENTACIÓN ESTÁNDAR DE MEMORIA Y BALANCE DE ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL "FECU SOCIAL"



Fecha de publicación: 2025-08-01

Período reportado: 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Documento generado por fecusocial.cl

1. Carátula

1.1 Identificación

a. Nombre de la Organización	Organización no gubernamental de desarrollo Aumen o el eco de los montes u O.N.G. Aumen
b. RUT de la Organización	65.065.260-6
c. Tipo de Organización	Corporación
d. Relación de Origen	Hernaldo E. Saldivia Pérez, RUN 6.608.935-5 Hernaldo G. Saldivia Pérez, RUN 10.698.638-k Patricio R. Saldivia Pérez, RUN 14.042.796-9 Víctor J. Quintana Acuña, RUN 10.668.185-1 Ema S. Corales Stappung, RUN 11.408.361-5 Ricardo A. Figueroa Rojas, RUN 9.204.675-3
e. Personalidad Jurídica	9696 con fecha 31 julio 2001
f. Domicilio de la sede principal	18 de septiembre 629, Coyhaique, región Aysen
g. Representante legal	JAVIERA CISTERNAS TIRAPEGUI, RUT 15.429.286-1
h. Sitio web de la organización	www.aumen.cl
i. Persona de contacto	JAVIERA CISTERNAS TIRAPEGUI, Presidenta, directiva@aumen.cl , +56 9 6695 9957

1.2 Información de la organización

a. Presidente del Directorio	JAVIERA CISTERNAS TIRAPEGUI, RUN 15.429.286-1
b. Ejecutivo Principal	No aplica
c. Misión	Trabajar para la conservación de la biodiversidad y el patrimonio cultural en ámbitos complementarios a las políticas públicas pertinentes y el más alto estándar técnico disponible
d. Visión	Manejo de propiedades fiscales con apoyo de comunidades locales; participación activa en mesas de trabajo público-privadas; desarrollo de estudios de investigación científica; y desarrollo de proyectos con actividades que promuevan la conservación del patrimonio natural y cultural
e. Área de trabajo	Conservación del medio ambiente,.
f. Público objetivo / Usuarios	- Comunidades cercanas a áreas protegidas o a áreas de alto valor natural - Público en general
g. Número de trabajadores	2
h. Número de voluntarios	Permanentes: 13. Transitorios: 14.

1.3 Gestión

		2024	2023		2024	2023
a. Ingresos Operacionales(M\$)		7.815	119.995	c. Patrimonio total al cierre del ejercicio (M\$)	49.774	20.755
a.1 Privados (M\$)	Donaciones	13		d. Superávit (déficit) del ejercicio (M\$)	(21.042)	20.755
	Proyectos	7.378	86.298			
	Aportes y cuotas sociales	363	510	e. Identificación de las tres principales fuentes de ingreso	Forestal Mininco S.A., The Pew Charitable Trusts, Manomet Conservation Sciences	The Pew Charitable Trusts
	Venta de bienes y servicios	11	27.658			
	Otros	50				

a.2
Públicos
(M\$)

	Subvenciones			f. Número total de usuarios directos	200	200
	Proyectos		5.529	g. Indicador principal de gestión y su resultado	Indicador: Número de acciones desarrolladas Resultado: Desarrollamos durante 2024 siete acciones educativas en la región de Aysén, dirigidas al público general y a la comunidad escolar, en las que participaron un total de 173 personas, habitantes de Caleta Tortel (comuna Tortel), Puerto Aysén (comuna Aysén), El Blanco (comuna Coyhaique) y Bahía Murta (comuna Río Ibáñez). Participamos activamente en seis mesas/grupos de trabajo relacionados a políticas públicas, que son: Comisión Intersectorial para la conservación del huemul en Aysén, Comité de gestión de la Reserva de la Biosfera Laguna San Rafael y el Guayaneco, Consejo Consultivo Regional de Medio Ambiente región de Aysén, Comité	Indicador: Número de acciones desarrolladas Resultado: En total se desarrollamos seis actividades dirigidas al público general en la que participaron 24 personas de Caleta Tortel (población total 572 habitantes), 60 personas de Villa O'Higgins (población total 625 habitantes) y 23 personas de Coyhaique (población total 54.230 habitantes).
	Venta de bienes y servicios					
b. Aportes extraordinarios (M\$)						

Índice

1. Carátula	1
2. Información general y de contexto	6
2.1 Carta del máximo responsable de la organización	6
2.2 Estructura de gobierno	6
2.3 Estructura operacional	6
2.4 Valores y/o Principios	7
2.5 Principales actividades y proyectos	7
2.6 Identificación e involucramiento con Grupos de interés	9
2.7 Prácticas relacionadas con la evaluación y medición de la satisfacción de los usuarios	9
2.8 Participación en redes y coordinación con otros actores	9
2.9 Reclamos o Incidentes	9
2.10 Prácticas de gestión ambiental	10
3. Información de desempeño	11
3.1 Objetivos e indicadores de gestión	11
3.2 Indicadores financieros	12
4. ESTADOS FINANCIEROS	13
4.1 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA (Balance General)	13
4.2 ESTADO DE ACTIVIDADES	15
4.3 ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO	16
4.4 ESTADO DE MOVIMIENTOS PATRIMONIALES	17
4.5 NOTAS EXPLICATIVA A LOS ESTADOS FINANCIEROS	17
5. Informe de terceros	19
6. Manifestación de responsabilidad de la Dirección	20
ANEXOS	21

2. Información general y de contexto

2.1 Carta del máximo responsable de la organización

La misión de ONG Aumen es la conservación del patrimonio cultural y natural de Chile y la Patagonia, la promoción del desarrollo, especialmente de las personas, familias, grupos y comunidades que viven en condiciones de pobreza y/o marginalidad. Nuestros principales objetivos durante 2024 fueron fortalecer la gestión del Bien Nacional Protegido Laguna Caiquenes (BNPLC) que tenemos en concesión para su administración hasta 2044 y promover la participación de socias/os en proyectos, actividades y otros quehaceres de la institución. Al respecto, la gestión del BNPLC fue asumida por dos equipos de trabajo, uno enfocado en el manejo técnico respecto a los objetos de conservación del área y el otro enfocado en la recaudación de recursos financieros para operar efectivamente. Con este nuevo sistema incrementamos de dos socios integrados en el manejo de esta área protegida a 10 socios trabajando entre los dos equipos. Dentro de nuestros desafíos futuros, está el retomar la postulación de fondos concursables para el desarrollo de proyectos durante 2025 y 2026.

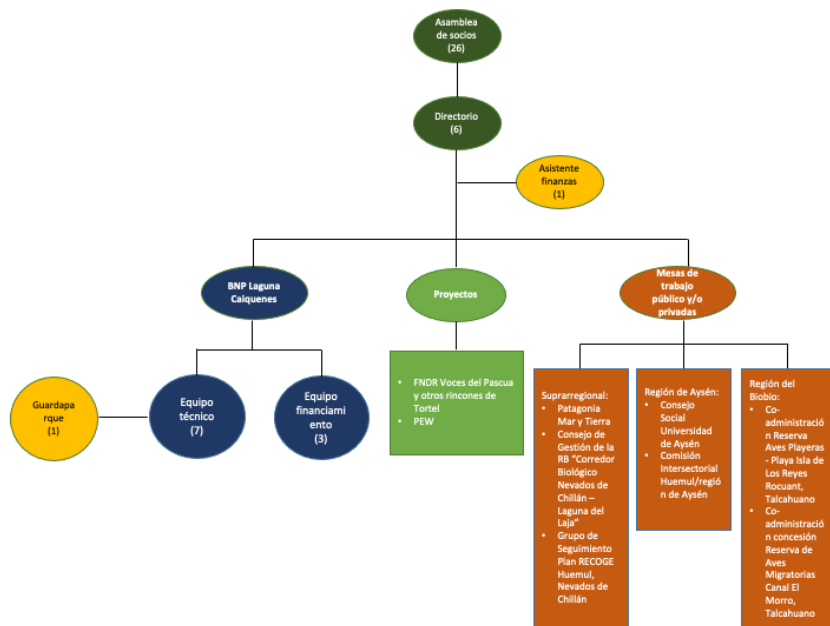
2.2 Estructura de gobierno

Esta corporación, es dirigida y administrada por un Directorio compuesto por un Presidente, un Vicepresidente, un Secretario, un Tesorero y tres Directores; todos electos entre las socias/os de ONG Aumen. El Directorio dura dos años en sus funciones, sus miembros pueden ser reelegidos en forma indefinida y desempeñan sus funciones de forma gratuita. En las últimas elecciones de Directorio solo existieron seis candidaturas que fueron elegidas miembros del Directorio, por lo cual hemos implementado para un próximo periodo, la ampliación el proceso de llamado a candidaturas del Directorio 2025-2027. Por último, no existen socios fundadores que se hayan mantenido permanentemente en el Directorio, pero si, un socio fundador que estuvo inactivo por muchos años, ahora se reincorporó al trabajo activo de la corporación y lleva dos periodos consecutivos en el Directorio (desde 2021 a 2025).

DIRECTORIO	
Nombre y RUN	Cargo
Javiera Cisternas Tirapegui 15429286-1	Presidenta
Rodrigo Andrés López Rübke 10238326-5	Vicepresidente
Patricio Rodrigo Saldivia Pérez 14042796-9	Secretario
Constanza Aracely Mazzey Andrade 21612416-2	Tesorera
Sebastián Emilio Steinmeyer Valenzuela 13551069-6	Director
Patricio Rolando Ramos Rojas 8528519-k	Director

2.3 Estructura operacional

La Presidenta de la corporación es la representante judicial y extrajudicial de la Corporación, preside las reuniones de Directorio y las Asambleas Generales de Socios, y ejecuta los acuerdos del Directorio y/o la Asamblea. El Vicepresidente colabora permanentemente con el Presidente y le corresponde el control en la constitución y funcionamiento de las comisiones de trabajo. El Secretario lleva el libro de Actas del Directorio, el de Asamblea de Socios y el Libro de Registro de Socios, redacta y despacha correspondencia y documentación de la Corporación. La Tesorera cobra las cuotas societarias y lleva la contabilidad de la institución. En la imagen abajo, se da cuenta del organigrama institucional correspondiente al año 2024.



2.4 Valores y/o Principios

El quehacer de la ONG cumple con los valores y principios acogidos en la legislación chilena, tal como el Tratado de Escazú y la Ley 21.600; además de actuar en concordancia con los más altos estándares técnicos vigentes, como son los estándares planteados por la Unión Internacional para la Conservación de la Naturaleza y la información existente en la literatura científica pertinente.

2.5 Principales actividades y proyectos

a. Actividades

ONG Aumen desarrolla actividades en cuatro ámbitos de acción:

- Protección ambiental: Aspiramos a lograr la valorización de los sistemas naturales y el uso sustentable de éstos, bajo un concepto ecosistémico y multifuncional por parte de la sociedad, como una forma de favorecer la conservación de la biodiversidad y un desarrollo económico equilibrado en beneficio de las comunidades humanas y biológicas.
- Investigación científica: Como uno de los principales caminos para acercarnos a certezas y basar nuestros juicios y acciones, entendiéndola complementaria al saber popular, así como a los planteamientos ideológicos del activismo ambiental.
- Educación ambiental: Comprendiendo que nuestro real aporte a una mejor sociedad se entiende sólo dimensionándonos como un pequeño actor, que recién en el largo plazo podrá tener evaluaciones del real impacto de los procesos en que decidió involucrarse o se vio envuelto, siendo la educación el principal instrumento elegido.
- Patrimonio cultural: Entendiéndonos como un continuador de procesos muy anteriores, a los cuales debemos respeto, el que hemos decidido expresar mediante pequeños aportes al rescate de esta memoria y la acción de visibilizarla y difundirla.

b. Proyectos sujetos a rendición a terceros (públicos o privados)

NOMBRE DEL PROYECTO	Monitoreo del huemul (<i>Hippocamelus bisulcus</i>) en áreas de alto valor de conservación
Patrocinador/financista	Forestal Mininco S.A.
Público Objetivo / Usuarios	Científicos, investigadores y tomadores de decisión
Objetivos del proyecto	Monitoreo de fauna en Áreas de Alto Valor de Conservación pertenecientes a Forestal Mininco S.A.
Número de usuarios directos alcanzados	NA

Actividades realizadas	- Visitas a terreno en las AAVC de las regiones del Biobio y Aysén - Revisión de cámaras trampa
Resultados obtenidos	Dos informes finales con los resultados resumidos de Monitoreo del Huemul en las AsAVC, uno para la región del Biobio y otro para la región de Aysén
Lugar geográfico de ejecución	Comunas de Tucapel (región del Biobío) y Coyhaique (región de Aysén)
¿Concluido al cierre del ejercicio?	Sí

NOMBRE DEL PROYECTO	PATAGONIA MAR Y TIERRA (Contrato PEW)
Patrocinador/financista	The Pew Charitable Trusts
Público Objetivo / Usuarios	Comunidades locales de la región de Aysén
Objetivos del proyecto	Colaborar en la generación de espacios de conservación en la Patagonia Aysén
Número de usuarios directos alcanzados	NA
Actividades realizadas	- Apoyo técnico para la creación de un área protegida en el sector El Avellano, comuna de Río Ibáñez. - Elaboración del Plan de Recuperación, Conservación y Gestión (RECOGE) del huemul en los bosques templados australes
Resultados obtenidos	- Diseño de logo para área del Avellano, postulada como área de Conservación con Múltiples Usos al Ministerio de Medio Ambiente. - Entrega al Ministerio del Medio Ambiente de documento compilado y archivos con información espacial del Plan RECOGE para el huemul en los bosques templados australes.
Lugar geográfico de ejecución	Regiones de Aysén y Magallanes
¿Concluido al cierre del ejercicio?	Sí

NOMBRE DEL PROYECTO	Playa Isla de los Reyes Rocuant “Reserva para la conservación del Pilpilén común”
Patrocinador/financista	Manomet Conservation Sciences
Público Objetivo / Usuarios	Científicos, investigadores, tomadores de decisión y público general
Objetivos del proyecto	Promover la conservación y protección de la colonia reproductiva de la especie <i>Haematopus palliatus pitanay</i> (pilpilén común), ubicada en el sitio denominado Playa Isla de los Reyes Rocuant, mediante procesos y mecanismos de participación ciudadana, vinculación con autoridades locales, instituciones públicas con competencia ambiental, grupos de investigación, propietarios y organizaciones privadas.
Número de usuarios directos alcanzados	300
Actividades realizadas	Reuniones con autoridades locales y organizaciones pertinentes, con el objetivo de promover la protección del sitio y coordinar diversas actividades logísticas, por ejemplo, el “Taller de infraestructura ecológica y riesgos-paisaje costa” desarrollado junto al Ministerio de vivienda y urbanismo (MINVU) y consultoras asociadas. Actividades de educación ambiental, instalación de cercos simbólicos, confección e instalación de señalética y acciones de resguardo en general.

Resultados obtenidos	Entrega de propuesta de zonificación participativa del sitio RHRAP para su incorporación en la actualización y modificación del Plano Regulador Metropolitano de Concepción (PRMC). Desarrollo de la tercera jornada de trabajos voluntarios para limpieza y mejora en la calidad de hábitat disponible para la reproducción del pilpilén, por ejemplo con la instalación de cercos simbólicos para demarcación de áreas de cuidado y restricción de paso.
Lugar geográfico de ejecución	Comuna de Talcahuano, región del Biobío
¿Concluido al cierre del ejercicio?	Sí

2.6 Identificación e involucramiento con Grupos de interés

Grupo de interés	Forma de relacionamiento
Ilustre Municipalidad de Tortel	Convenio de colaboración y apoyo mutuo en la realización de actividades con la comunidad
Fundación Bandada	Alianza estratégica para la protección y manejo del Sitio Prioritario Humedales Paicaví-Tucapel Bajo-Rocuant Andalien, región del Biobio
Seremi Medio Ambiente región de Aysén	Miembro del Consejo consultivo regional de Medio Ambiente
Universidad de Aysén	Miembro del Consejo Social de la Universidad de Aysén
Museo Regional de Aysén	Convenio de colaboración y apoyo mutuo en la realización de actividades con la comunidad
Ilustre Municipalidad de Aysén	Miembro del Comité Ambiental de la Comuna de Aysén

2.7 Prácticas relacionadas con la evaluación y medición de la satisfacción de los usuarios

La organización no ha desarrollado instancias de evaluación y no cuenta con las herramientas para hacerlo. No obstante, en la Asamblea anual de Socios se somete para aprobación de la asamblea la memoria de trabajo anual y el balance contable de la ONG, acorde a los Estatutos que rigen a esta organización. En 2024, dicha asamblea se celebró el 30 de noviembre de 2024, asistieron 15 socios y se aprobaron de manera unánime tanto la memoria de trabajo como el balance financiero.

2.8 Participación en redes y coordinación con otros actores

- Grupo de trabajo Patagonia Mar y Tierra (www.patagoniamarytierra.cl)
- Asociación Así Conserva Chile (www.asiconservachile.org)
- Mesa Intersectorial para la conservación del huemul en la región de Aysén
- Consejo Consultivo de Forestal Arauco
- Comités Técnicos de Proyectos GEF del Ministerio de Medio Ambiente de Especies Amenazadas (Ñuble y Biobío) y Humedales Costeros (Biobío)
- Grupo de Seguimiento para la Conservación del Huemul en la Reserva de la Biosfera Nevados de Chillán - Laguna del Laja

2.9 Reclamos o Incidentes

En 2024, ONG Aumen presentó una denuncia a la Superintendencia del Medio Ambiente por evasión al Sistema de Evaluación Ambiental de Fundación Rewilding Chile con su proyecto Centro de rescate y rehabilitación del huemul que

se está desarrollando en la comuna de Coyhaique, región de Aysén. En ese contexto, recibimos decenas de mensajes en redes sociales, rechazando nuestra acción legal de una persona natural, Felipe Henríquez, quien intentó encarecidamente desprestigiar nuestra organización y nuestro quehacer en la conservación del huemul. Aumen no posee políticas de comportamiento ante este tipo de eventos, y nuestra decisión para enfrentar estos ataques fue ignorar sus mensajes sin dar respuesta directa a sus comentarios, centrándonos en nuestras acciones de comunicación.

2.10 Prácticas de gestión ambiental

La organización posee una política de adquisición de bienes y servicios que fomenta el comercio local y a los proveedores regionales, de manera tal de potenciar la economía local y reducir la huella de carbono cuando sea pertinente. Además, en las actividades educativas que desarrollamos siempre se incluyen componentes de sensibilización para el cuidado del medio ambiente y aplicamos una política de basura cero en las áreas naturales que visitamos con habitantes locales. No obstante, no contamos con indicadores para la medición de resultados en este aspecto.

3. Información de desempeño

3.1 Objetivos e indicadores de gestión

OBJETIVO GENERAL

Objetivo general	Indicador principal de gestión	Meta	Resultado
Desarrollar acciones que promuevan el cuidado del patrimonio natural y cultural	Número de acciones desarrolladas	Generar experiencias significativas respecto al cuidado del medio ambiente y patrimonio cultural al menos a 100 personas y participar de manera incidente en la creación de políticas públicas locales, regionales o nacionales	Desarrollamos durante 2024 siete acciones educativas en la región de Aysén, dirigidas al público general y a la comunidad escolar, en las que participaron un total de 173 personas, habitantes de Caleta Tortel (comuna Tortel), Puerto Aysén (comuna Aysén), El Blanco (comuna Coyhaique) y Bahía Murta (comuna Río Ibáñez). Participamos activamente en seis mesas/grupos de trabajo relacionados a políticas públicas, que son: Comisión Intersectorial para la conservación del huemul en Aysén, Comité de gestión de la Reserva de la Biosfera Laguna San Rafael y el Guayaneco, Consejo Consultivo Regional de Medio Ambiente región de Aysén, Comité Ambiental Comunal Aysén, Taller para la creación del Plan de Gestión del Visón Americano en la zona macro sur austral de Chile y Grupo de seguimiento del Plan RECOGE huemules de Nevados de Chillán.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Objetivo específico	Indicador	Meta	Resultado
---------------------	-----------	------	-----------

Fortalecer la gestión interna de la organización, tanto del directorio como de la asamblea de socios, para desarrollar acciones aún cuando no existan fuentes de financiamiento externo	Número de socios involucrados en actividades de gestión interna de la organización	Involucrar activamente al 50% de los socios (equivalentes a 13 de los 27 socios vigentes en 2024) de la organización en trabajo ad-honorem para el buen funcionamiento de ONG Aumen	<ul style="list-style-type: none"> - Participación activa de seis socios (equivalente al 22% de los socios vigentes durante 2024) en el directorio de la organización. - Implementación de un sistema de administración del Bien Nacional Protegido Laguna Caiquenes que aumentó de un socio administrados a ocho socios (equivalente al 30% de los socios vigentes durante 2024) trabajando en dos equipos, uno de administración técnica y otro de gestión financiera y búsqueda de recursos. - Participación activa de tres socios (equivalente al 11% de los socios vigentes durante 2024) en mesas de trabajo público-privadas relacionadas al desarrollo de políticas públicas. - Participación de cinco socios (equivalente al 19% de los socios vigentes durante 2024) en el desarrollo de actividades educativas.
---	--	---	--

3.2 Indicadores financieros

CUADRO DE INDICADORES FINANCIEROS

a. Ingresos Operacionales (en M\$)	2024	2023
- Con restricciones	0	0
- Sin restricciones	7.815	75.351
TOTAL DE INGRESOS OPERACIONALES	7.815	75.351

b. Origen de los ingresos operacionales:	2024	2023
$\frac{\text{Ingresos provenientes del extranjero}}{\text{Total de ingresos operacionales}} \times 100$	0.0 %	80.0 %

c. Otros indicadores relevantes:	2024	2023
$\frac{\text{Donaciones acogidas a beneficio tributario(i)}}{\text{Total de ingresos operacionales}} \times 100$	0.0 %	0.0 %
$\frac{\text{Gastos de dirección y administración(ii)}}{\text{Total costos operacionales}} \times 100$	50.69 %	19.47 %
$\frac{\text{Remuneración principales ejecutivos(iii)}}{\text{Total remuneraciones}} \times 100$	0.0 %	0.0 %

4. ESTADOS FINANCIEROS

4.1 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA (Balance General)

31 de diciembre de 2023 y 2024

ACTIVOS	2024 M\$	2023 M\$
Circulante		
4.11.1 Efectivo y efectivo equivalente	27.026	75.351
4.11.2 Inversiones temporales	22.748	
4.11.3 Cuentas por cobrar (neto)		
4.11.3.1 Donaciones por recibir		
4.11.3.2 Subvenciones por recibir		
4.11.3.3 Cuotas sociales por cobrar		
4.11.3.4 Por cobrar a personas y entidades relacionadas		
4.11.3.5 Varios deudores		
4.11.4 Otros activos circulantes		
4.11.4.1 Existencias		
4.11.4.2 Impuestos por recuperar		
4.11.4.3 Gastos pagados por anticipado		
4.11.4.4 Otros		
4.11.5 Activos circulantes con restricciones		
4.11.0 Total Activo Circulante	49.774	75.351

Activo Fijo		
4.12.1 Terrenos		
4.12.2 Construcciones		
4.12.3 Muebles y útiles		
4.12.4 Vehículos		
4.12.5 Otros activos fijos		
4.12.6 (-) Depreciación acumulada		
4.12.7 Activos fijos con restricciones		
4.12.8 Activos fijos reservados (neto)		
4.12.0 Total Activo Fijo Neto	0	0

Otros Activos		
4.13.1 Inversiones financieras permanentes		
4.13.2 Otros activos con restricciones		
4.13.3 Otros activos reservados		
4.13.0 Total Otros Activos	0	0

4.10.0 TOTAL ACTIVOS	49.774	75.351
-----------------------------	---------------	---------------

PASIVOS Y PATRIMONIO	2024 M\$	2023 M\$
Corto plazo		
4.21.1 Obligación con bancos e instituciones financieras		
4.21.2 Cuentas por Pagar		
4.21.2.1 Proveedores		
4.21.2.2 Por pagar a personas y entidades relacionadas		3.787
4.21.2.3 Varios acreedores		
4.21.3 Fondos y proyectos en administración		18.420
4.21.4 Otros pasivos		
4.21.4.1 Impuesto a la Renta por Pagar		
4.21.4.2 Retenciones		
4.21.4.3 Provisiones		
4.21.4.4 Ingresos percibidos por adelantado		
4.21.4.5 Otros		32.389
4.21.0 Total Pasivo a Corto Plazo	0	54.596

Largo Plazo		
4.22.1 Obligaciones con bancos e instituciones financieras		
4.22.2 Fondos y proyectos en administración		
4.22.3 Acreedores a largo plazo		
4.22.3.1 Préstamos de terceros		
4.22.3.2 Por pagar a personas y entidades relacionadas		
4.22.4 Provisiones		
4.22.5 Otros pasivos a largo plazo		
4.22.0 Total Pasivo a Largo Plazo	0	0
4.20.0 TOTAL PASIVOS	0	54.596

PATRIMONIO		
4.31.1 Sin restricciones (libre disponibilidad)	49.774	20.755
4.31.2 Reservado para fines específicos		
4.31.3 Restringido		
4.31.0 TOTAL PATRIMONIO	49.774	20.755
4.30.0 TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO	49.774	75.351

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros.

4.2 ESTADO DE ACTIVIDADES

1 de enero al 31 de diciembre de 2024 y 2023

	2024 M\$	2023 M\$
Ingresos Operacionales		
Privados		
4.40.1.1 Donaciones	13	
4.40.1.2 Proyectos	7.378	86.298
4.40.1.3 Aportes y cuotas sociales	363	510
4.40.1.4 Venta de bienes y servicios	11	27.658
4.40.1.5 Otros	50	
Estatales		
4.40.1.6 Subvenciones		
4.40.1.7 Proyectos		5.529
4.40.1.8 Venta de bienes y servicios		
4.40.1.9 Otros		
4.40.0 Total Ingresos Operacionales	7.815	119.995
Gastos Operacionales		
4.50.1 Costo de remuneraciones		76.229
4.50.2 Gastos de actividades operacionales	14.800	
4.50.3 Gastos de dirección y administración	15.215	19.551
4.50.4 Depreciación		
4.50.5 Castigo de incobrables		
4.50.6 Costo directo venta de bienes y servicios		
4.50.7 Otros costos de proyectos específicos		
4.50.7 Otros costos operacionales		4.631
4.50.0 Total Costos Operacionales	30.015	100.411
4.60.0 Superávit (Déficit) Operacional	(22.200)	19.584
Ingresos No Operacionales		
4.71.1 Renta de inversiones	1.158	1.171
4.71.2 Ganancia en venta de activos		
4.71.3 Indemnización seguros		
4.71.4 Otros ingresos no operacionales		
4.71.0 Total Ingresos No Operacionales	1.158	1.171
Egresos No Operacionales		
4.72.1 Gastos financieros		
4.72.2 Pérdida en venta de activos		
4.72.3 Pérdida por siniestros		
4.72.4 Otros gastos no operacionales		
4.72.0 Total Egresos No Operacionales	0	0
4.70.0 Superávit (Déficit) No Operacional	1.158	1.171
4.80.1 SUPERÁVIT / (DÉFICIT) ANTES DE IMPUESTOS Y PARTIDAS	(21.042)	20.755
4.80.2 Impuesto a la renta		
4.80.3 Aportes extraordinarios		
4.80.0 SUPERÁVIT / (DÉFICIT) DEL EJERCICIO	(21.042)	20.755

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros.

4.3 ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

1 de enero al 31 de diciembre de 2024 y 2023

	2024 M\$	2023 M\$
Flujo de efectivo proveniente de actividades operacionales		
4.91.1 Donaciones recibidas	13	
4.91.2 Ingresos por proyectos y subvenciones	7.378	21.697
4.91.3 Aportes y cuotas sociales	363	510
4.91.4 Otros ingresos recibidos	11	53.144
4.91.5 Aportes extraordinarios	50	
4.91.6 Sueldos y honorarios pagados (menos)	10.620	
4.91.7 Pago a proveedores (menos)	3.432	
4.91.8 Impuestos pagados (menos)		
4.91.9 Otros desembolsos operacionales	15.964	
4.91.0 Flujo Neto Operacional	(22.201)	75.351
Flujo de efectivo proveniente de actividades de inversión		
4.92.1 Venta de activos fijos		
4.92.2 Compra de activos fijos (menos)		
4.92.3 Inversiones de largo plazo (menos)	22.748	
4.92.4 Compra / venta de valores negociables (neto)		
4.92.5 Intereses recibidos	1.158	
4.92.6 Otros flujos de inversión		
4.92.0 Flujo Neto de Inversión	(21.590)	0
Flujo de efectivo proveniente de actividades de financiamiento		
4.93.1 Préstamos recibidos		
4.93.2 Pago de préstamos (menos)		
4.93.3 Gastos financieros (menos)		
4.93.4 Fondos recibidos en administración		
4.93.5 Fondos usados en administración (menos)	4.534	
4.93.6 Otros flujos de financiamiento		
4.93.0 Flujo Neto de Financiamiento	(4.534)	0
4.94.0 VARIACIÓN NETA DEL EFECTIVO	(48.325)	75.351
4.94.1 Saldo inicial de efectivo y efectivo equivalente	75.351	
4.94.2 SALDO FINAL DE EFECTIVO Y EFECTIVO EQUIVALENTE	27.026	75.351

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros.

4.4 ESTADO DE MOVIMIENTOS PATRIMONIALES

1 de enero al 31 de diciembre

	Patrimonio de libre disponibilidad M\$	Reservado para fines específicos M\$	Patrimonio restringido M\$	PATRIMONIO TOTAL M\$
EJERCICIO 2023				
4.101 Patrimonio al 01.01.2023	0	0	0	0
4.101.1 Reservas establecidas				0
4.101.2 Reservas liberadas				0
4.101.3 Restricciones expiradas				0
4.101.4 Superávit / (déficit) del	20.755			20.755
4.101.5 Otros movimientos				0
4.100 Patrimonio al 31.12.2023	20.755	0	0	20.755
EJERCICIO 2024				
4.201.1 Reservas establecidas				0
4.201.2 Reservas liberadas				0
4.201.3 Restricciones expiradas				0
4.201.4 Superávit / (déficit) del	(21.042)			(21.042)
4.201.5 Otros movimientos	50.061			50.061
4.200 Patrimonio al 31.12.2024	49.774	0	0	49.774

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros.

4.5 NOTAS EXPLICATIVA A LOS ESTADOS FINANCIEROS

1. Información General

a) Formación, actividades y financiamiento de la organización (incluir un breve resumen de estas materias, sin repetir las narrativas más extensas que se incluyen en otras secciones de la FECU).

Durante 2024 la mayor parte de las actividades realizadas (ej. día del huemul, actividad escuela El Blanco, actividad Bahía Murta) fueron financiadas con fondos propios de la organización. Además, en 2024 se terminaron dos proyectos de gran envergadura y origen de financiamiento privado, The Pew Charitable Trusts y Forestal Mininco S.A.).

b) Aprobación de los estados financieros (a objeto de cumplir con lo requerido por las NIIF, se debe consignar la sesión/fecha en que los estados financieros fueron aprobados por el Directorio).

En Asamblea de socios del 30 de noviembre de 2024 se aprueba por unanimidad el reporte financiero de la tesorera.

2. Criterios de Contabilidad

a. Período contable

Desde el 1 enero 2024 hasta el 31 diciembre 2024.

b. Valorización de inversiones

Durante 2024 mantuvimos un depósito a plazo que comenzó con \$21.590.155 y terminó con \$22.748.056

3. Remuneraciones de los Directores, Consejeros y equipo ejecutivo

No tenemos remuneraciones para Directores, consejeros o equipo ejecutivo.


5. Informe de terceros

Opinión de los auditores independientes

NA

6. Manifestación de responsabilidad de la Dirección

Los abajo firmantes se declaran responsables respecto de la integridad y veracidad de la información incorporada en el presente informe anual, referido al 31 de diciembre de 2024:

Nombre	Cargo	RUN	Firma
<u>Javiera Cisternas Tirapegui</u>	<u>Presidenta</u>	<u>154292861</u>	

En caso de no constar firmas rubricadas en este documento electrónico por favor marque la siguiente casilla:

Las firmas constan en documento original entregado al Ministerio de Justicia

Fecha: 1 de agosto de 2025

ANEXOS

NA